

УТВЕРЖДЕН

Директор МБОУ СОШ № 3

г. Невинномыска

Е.Е.Еврокатова

от 02.09.2024 года № 75-0/д

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества  
в МБОУ СОШ № 3 г. Невинномыска**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li> <li>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li> <li>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li> </ol>	Сентябрь 2024 г.	Еврокатова Е.Е. Зарезко С.В.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ СОШ № 3</li> <li>2. Издание приказа о назначении кураторов внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 3</li> </ol>		Заместитель директора по УВР Зарезко С.В.

	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве.</li> <li>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</li> </ol> <p>Составление плана работы (Дорожной карты) по следующим формам наставничества: «Ученик - ученик», «Обучающийся – обучающийся», «Учитель - учитель» «Педагог – педагог»</p>	Октябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР Зарезко С.В.
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета.</li> <li>2. Проведение родительских собраний.</li> <li>3. Проведение классных часов.</li> <li>4. Информирование участников образовательных отношений через раздел «Наставничество» на сайте ОО</li> </ol>	Согласно плану работы школы	Заместитель директора по УВР Зарезко С.В.
2. Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</li> <li>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц.</li> </ol>	октябрь 2024г.	Заместитель директора по УВР Зарезко С.В.

			<p>классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p>		
	Формирование базы наставляемых	Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	Сентябрь 2024г.	Заместитель директора по УВР Зарезко С.В.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	Октябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР Зарезко С.В.
			<p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	Апрель 2024 г.	Заместитель директора по УВР Зарезко С.В.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.</p>	Сентябрь 2024г.	Заместитель директора по УВР Зарезко С.В.
		Обучение для работы с наставляемыми	<p>1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.</p> <p>2. Организовать и провести обучающий семинар для наставников.</p>	Октябрь - ноябрь	Заместитель директора по УВР Зарезко С.В.
				В течение года	Заместитель директора по УВР Зарезко С.В.

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</li> </ol>	Сентябрь 2024г.	Заместитель директора по УВР Зарезко С.В.
			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</li> </ol>	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Зарезко С.В.
			<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</li> <li>3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</li> </ol>	Октябрь	Педагог-психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	2024-2025 учебный год	Наставники
			Организация	<p>Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для</p>	Январь 2025 г. Май 2025 г.

	<p>текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками</p>	<p>промежуточной оценки</p>		
<p>7. Завершение наставничества</p>	<p>Отчеты по итогам наставнической программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	<p>Май 2025 г.</p>	<p>Заместитель директора по УВР Зарезко С.В.</p>
	<p>Мотивация и поощрения наставников</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> <li>4. Публикации результатов лучших наставников, информации на сайтах школы и организационных партнеров.</li> </ol>	<p>Май 2025 г.</p>	<p>Заместитель директора по УВР Зарезко С.В.</p>