



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3  
ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА

ПРИКАЗ

31.08.2024 года

№ 64-о/д

Невинномысск

**О мерах по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе  
№ 3 города Невинномысска  
в 2024-2025 учебном году**

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях активизации и совершенствования организации работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 3, исключения неправомерных действий должностных лиц школы по взиманию денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) обучающихся, а также антикоррупционной пропаганды и воспитания учащихся п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в составе:  
Еврокатова Е.Е. – директор школы, председатель комиссии;  
Федоренко Н.Г. – заместитель директора по воспитательной работе;  
Попова И.Н. – заместитель директора по хозяйственной части;  
Алакаевой И.А. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;  
Васильева И.Н. - председатель профсоюзного комитета.
2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в МБОУ СОШ № 3 на 2024-2025 учебный год в соответствии с приложением 1
3. Ответственным должностным лицам осуществлять работу по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 3 в 2024-2025 учебном году.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 3

Е.Е. Еврокатова

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 3 г. Невинномыска**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	<b>Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики</b>		
1.1	Разработка, утверждение проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
1.2	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов.	Делопроизводитель, секретарь комиссии	Постоянно
1.3.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	Директор	В течение года
2.	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения.	Директор	Постоянно, по мере поступления обращений
2.2.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения.	Директор	Вторник
2.3.	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно, по мере поступления обращений
3.	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
3.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
3.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, тренерском совете.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
4.	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
4.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор, Заведующий хозяйством	В течение года



4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор	Постоянно
4.3.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.	Директор	Постоянно
4.4.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками, работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.	Директор	Постоянно
4.5.	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор	Постоянно
4.6.	Контроль за использованием оборудования учреждения.	Директор	Постоянно
4.7.	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	Комиссия по противодействию коррупции	В декабре текущего года
<b>5.</b>	<b>Меры по кадровому и образовательному обеспечению</b>		
5.1.	Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка.	Секретарь	Постоянно, при приеме на работу
5.2.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Делопроизводитель, секретарь комиссии	Ежегодно
5.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Директор	Постоянно, в соответствии с планом
5.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	В течение года
<b>6.</b>	<b>Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции</b>		
6.1.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции.	Директор	Постоянно