



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА

ПРИКАЗ

07 марта 2025 г.

№ 29 - о/д

О проведении всероссийских проверочных работ

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13 мая 2024 года № 1108 "Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году" (зарегистрирован 29.05.2024 № 78327), приказом министерства образования Ставропольского края от 24 февраля 2025 года № 273-пр «О проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году», приказом управления образования администрации г. Невинномысска № 111-о/д от 03 марта 2025 года «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях города Невинномысска в 2025 году» и в целях организованного проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году, приказываю:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в 4, 5, 6, 7, 8 классах в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2025 году, Планом - графиком проведения ВПР в 2025 году.
2. Утвердить график проведения ВПР с 11 апреля 2025 года по 16 мая 2025 года. (Приложение 1)
3. Утвердить состав школьных комиссий по проверке работ. (Приложение 2)
4. Назначить школьным координатором проведения ВПР в 4 классе заместителя директора по УВР Высоченко Татьяну Борисовну, в 5, 6, 7, 8 классах

заместителя директора по УВР Зарезко Светлану Васильевну.

5. Школьному координатору:

обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР;

обеспечить объективность на всех этапах проведения ВПР;

обеспечить своевременное размещение форм сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО;

обеспечить организацию и проведение ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2025 году и Планом - графиком проведения ВПР в 2025 году, опубликованным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» портала Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО);

обеспечить соблюдение Санитарно-эпидемиологических правил при проведении ВПР;

принять исчерпывающие меры по недопущению технических сбоев при проведении ВПР;

внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;

внести корректировки в единые графики оценочных процедур на 2024/25 учебный год с учетом запланированных к проведению ВПР;

рассматривать ВПР как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ;

обеспечить присутствие независимых наблюдателей при проведении ВПР и проверке работ.

6. Учителям-предметникам и членам школьных комиссий:

обеспечить объективность на всех этапах проведения ВПР;

организовать проверку выполненных работ участниками с использованием критериев по соответствующему предмету;

разработать рабочие программы по учебным предметам на 2025/26 учебный год, с учетом выявленных пробелов в знаниях обучающихся на основании полученных результатов ВПР, организовав дополнительное обучение по темам, по которым выявлен недостаточный уровень освоения.

7. Школьный координатор несет ответственность за неразглашение и утечку информации, содержащихся в текстах ВПР.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 3



Еврокатова Е.Е.